



## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT Procès-verbal – séance ordinaire

**DATE :** Mardi 4 mai 2021 19 h

**LIEU :** Rencontre virtuelle *Teams*

### Absences/Présences \*surligner les absences

Madame Émilie Taillon	Directrice
Madame Josée Trépanier	Directrice adjointe
Monsieur Pierre-Sébastien Gauthier	Représentant des parents - Président
Monsieur Philippe Tremblay	Représentant des parents – Vice-président
Madame Marie-Hélène Boisclair	Représentante des parents
Monsieur Martin Gaudreault	Représentant des parents
Madame Valérie Michaud	Représentante du comité de parents
Madame Jessica Drouin	Représentante du personnel enseignant
Madame Danielle Mercier	Représentante du personnel enseignant
Madame Hélène Perreault	Représentante du service de garde
Monsieur Jeannot Létourneau	Représentant du personnel de soutien
Madame Yolaine Dubreuil	Représentante du personnel professionnel
Madame Kim Girard	Représentante de la communauté
Monsieur Jonathan Cloutier	Représentant des parents - Substitut

### Public

Numéros de décisions	Sujets		Résumé	Suivis à faire
	1.	<b>Ouverture de la séance, mot de bienvenue et vérification du quorum</b>	Le quorum atteint, la séance s'est ouverte à 19h00. M. Gauthier, président, souhaite la bienvenue aux membres présents. Durant cette séance, madame Josée agira à titre de secrétaire.	
#CE 20-21-025	2.	<b>Adoption de l'ordre du jour</b>	L'ordre du jour est proposé Madame Danielle Mercier et appuyé par madame Jessica Drouin. Adopté à l'unanimité	
#CE 20-21-026	3.	<b>Adoption et suivis au procès-verbal du 30 mars</b>	Le procès-verbal est proposé par monsieur Martin Gaudreault et adopté par madame Marie-Hélène Boisclair. Adopté à l'unanimité	
	4.	<b>Questions du public</b>	Aucune présence du public à la séance	
	5.	<b>Formations obligatoires pour les membres (2<sup>e</sup> partie)</b>	Les capsules restantes ont été écoutées par l'ensemble des membres du conseil, un retour a été fait sur chacune des capsules.	
#CE 20-21-027	6.	<b>Horaire de la dernière journée d'école</b>	<p>La dernière journée d'école, le 22 juin prochain, sera en horaire continu. La direction informe qu'il n'y a pas eu de rencontre avec l'équipe pour en discuter, mais que c'est une tradition à l'école du Boisé. La direction propose de reporter le point à la prochaine séance ou de prendre la décision sur-le-champ. Les membres proposent de traiter le point.</p> <p>Modification à l'horaire pour le 22 juin a été proposé par monsieur Philippe Tremblay et appuyé par madame Valérie Michaud.</p>	
#CE 20-21-028	7.	<b>Calendrier des PM concertation + journée d'accueil des classes spécialisées</b>	<p>Madame Émilie Taillon explique le fonctionnement des "après-midis concertation" et des journées d'accueil des classes spécialisées.</p> <p>Pour permettre 18 après-midi de concertation pour les classes spécialisées, les journées d'école sont plus longues (10 minutes de plus par jour). Ainsi, les enfants bénéficient du même nombre d'heures d'enseignement. Ce fonctionnement limite les difficultés de</p>	

			<p>remplacement des enseignants et autres intervenantes qui travaillent dans ces classes. Ceci représente une modification à l'horaire régulier.</p> <p>De plus, lors des journées d'accueil du début d'année, des rencontres personnalisées pour chaque enfant ont lieu (élève, parents, intervenants internes et externes). Ces rencontres durent minimalement une heure, une heure trente ce qui nécessite deux journées d'accueil de plus.</p> <p>Il est proposé par monsieur Martin Gaudreault et appuyé par madame Valérie Michaud de procéder à une modification à l'horaire.</p>	
	8.	<b>Reddition de compte, mesures protégées</b>	<p>Considérant le dépôt du document qui présente les mesures protégées destinées à l'établissement;</p> <p>Considérant les explications données par la direction de l'établissement;</p> <p>Il est proposé par M. Philippe Tremblay et résolu à l'unanimité d'attester de la réception, par l'école du Boisé, des sommes figurant dans le document.</p>	
#CE 20-21-029	9.	<b>Journées pédagogiques 2021-2022 au SDEG</b>	<p>Les membres du conseil prennent connaissance du document. A la prochaine rencontre, madame Hélène Perreault, responsable du service de garde, répondra aux questions le cas échéant.</p> <p>En ce qui a trait aux frais chargés aux parents au service de garde, ceux-ci devront être approuvés lors de prochaine séance du CE.</p> <p>La programmation des journées pédagogiques est proposée par monsieur Philippe Tremblay et appuyé par madame Yolaine Dubreuil.</p>	

	10.	<b>Principe d'encadrement, frais de charges aux parents</b>	<p>Les membres du CE ont reçu un document aide-mémoire CSDPS « frais aux parents » (guide pour les enseignants) : au prochain CE les membres auront à se prononcer et à accepter les frais aux parents pour le matériel scolaire. Les listes présentées auront été vérifiées pour respecter l'encadrement.</p> <p>Le document a été déposé par la direction pour information, les annexes et la politique seront remises aux membres du comité d'établissement afin de guider leur décision lors de la prochaine rencontre.</p>	
	11.	<b>Organisation scolaire 2020-2021</b>	<p>Madame Taillon présente l'organisation scolaire 2021-2022 à l'ensemble des membres du comité. Celle-ci précise la forte probabilité de modification au cours des prochaines semaines.</p>	
	12.	<b>Information du président</b>	<p>Le président n'a aucune information à transmettre.</p>	
	13.	<b>Information de la représentante du comité de parents</b>	<p>Madame Valérie Michaud partage aux membres plusieurs éléments qui ont été traités lors de la dernière rencontre du comité de parents.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dans le cadre du budget formation, un congrès sera offert aux représentants du comité de parents;</li> <li>➤ Le nouveau programme développemental du préscolaire a été présenté à l'ensemble des parents présents;</li> <li>➤ Le comité des ressources matérielles a présenté un rapport sur la qualité de l'air et de l'eau;</li> <li>➤ De l'information à propos des deux nouvelles écoles du CSS a été partagée.</li> <li>➤ Il a aussi été annoncé qu'au transport scolaire, un réajustement des frais serait apporté (portion dans l'année où le transport scolaire n'a pas été utilisé).</li> </ul>	

	14.	<b>Information de la représentante de la communauté</b>	<p>Madame Girard a décrit des activités prévues durant l'été à la maison des jeunes.</p> <p>La programmation détaillée sortira le 24 mai sur la page Facebook de la maison des jeunes.</p>	
	15.	<b>Information de la représentante du service de garde</b>	Madame Hélène Perreault était absente	
	16.	<b>Information de la direction</b>	Aucune autre information à partager.	
	17.	<b>Information des autres membres</b>	<p>À la demande d'un membre, Madame Taillon explique ce qu'est un OPP. Sans nécessairement faire un OPP officiel, la direction se montre ouverte à ce qu'il y ait un genre de petit comité de parents qui se concertent et proposent des choses.</p> <p>Le président propose de se documenter sur l'OPP. Il mentionne l'importance de mettre en place des mesures pour augmenter la participation des parents dans la vie de l'école.</p> <p>Madame Taillon précise qu'un OPP peut-être contraignant puisqu'il est régi par des règles bien précises.</p> <p>Un suivi au prochain CE sera fait.</p>	
	18.	<b>Date et lieu de la prochaine séance</b>	La prochaine séance ordinaire du conseil d'établissement aura lieu le mardi 15 juin 2021, à 19 h, en rencontre virtuelle <i>Teams</i> .	
# CE 20-21-030	19.	<b>Levée de la séance</b>	<p>Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, la séance est levée à 20h32.</p> <p>Madame Marie-Hélène Boisclair propose et madame Jessica Drouin seconde la levée de la séance.</p>	